

Số: /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học và thi các học phần Quốc phòng & An ninh đối với các lớp:  
**ĐH11QTKS1, ĐH11QTKS3, ĐH11QTKS4, ĐH11QTKS5, ĐH11QĐ10,  
ĐH11QĐ11, ĐH11QĐ12 đại học chính quy khóa 11**

Căn cứ Nghị quyết số 334/NQ-HĐTĐHHN ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng trường Trường đại học Tài nguyên và môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động;

Căn cứ Quyết định số 3523/QĐ – TĐHHN ngày 21 tháng 04 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành tiến độ, kế hoạch đào tạo trình độ đại học chính quy khóa 11 năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Thông báo số 3054/TB – TĐHHN ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về Kế hoạch học tập các học phần Giáo dục quốc phòng của đại học chính quy khóa 11 học kỳ 1 năm học 2022 – 2023;

Nhà trường thông báo tổ chức học học phần Quốc phòng & An ninh (Học phần III – Quân sự chung, Học phần IV - Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật) Đợt 10 năm học 2022 – 2023 đối với các lớp: ĐH11QTKS1, ĐH11QTKS3, ĐH11QTKS4, ĐH11QTKS5, ĐH11QĐ10, ĐH11QĐ11, ĐH11QĐ12 và sinh viên khóa khác có nhu cầu học lại như sau:

### 1. Thời gian và địa điểm học, thi

- Thời gian học: Từ ngày 26/12/2022 đến ngày 06/01/2022.

- Thời gian thi:

+ Quân sự chung : Ca 1+ 2 ngày 07/01/2022

+ Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật: Ca 1+ 2 ngày 08/01/2022

- Địa điểm: Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại Thanh Hóa, số 04, Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

### 2. Thành phần sinh viên tham gia học

- Sinh viên đại học chính quy khóa 11 các lớp: ĐH11QTKS1, ĐH11QTKS3, ĐH11QTKS4, ĐH11QTKS5, ĐH11QĐ10, ĐH11QĐ11, ĐH11QĐ12 (Dự kiến 360 sinh viên).

### 3. Thời gian, địa điểm và phương tiện đưa đón sinh viên

a) Thời gian đón, trả sinh viên

- Thời gian đón sinh viên: Từ 06h00 đến 06h30 thứ Hai, ngày 26/12/2022.

- Thời gian trả sinh viên: Từ 12h00 đến 12h30 thứ Hai, ngày 09/01/2023.

b) Địa điểm đón và trả sinh viên: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 41A đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

c) Phương tiện đưa đón: Xe ô tô.

#### 4. Kinh phí sinh hoạt trong quá trình học tập tại phân hiệu

| STT         | Nội dung  | Đơn vị tính | Số lượng | Mức thu | Thành tiền       | Ghi chú   |
|-------------|---|-------------|----------|---------|------------------|---|
| 1           | Kinh phí đưa, đón sinh viên                                   | đồng/lượt   | 02       | 125.000 | 250.000          | Đưa đón 02 lượt đi và về  |
| 2           | Chi phí sinh hoạt (tiền điện, tiền nước, dịch vụ internet...) | đồng/sv/đợt | 01       | 280.000 | 280.000          | Mỗi SV được mượn 2 bộ quần áo, 1 chăn đơn, 1 mũ ba cạnh, 1 màn, 1 chiếu |
| 3           | Kinh phí ăn cho khóa học                                      | đồng/ngày   | 14       | 75.000  | 1050.000         |   |
| <b>Tổng</b> |   |             |          |         | <b>1.580.000</b> |   |

#### 5. Yêu cầu

- Sinh viên có mặt tại sân trường trước giờ xuất phát 30 phút. Chủ nhiệm lớp có sinh viên tham gia học phần Giáo dục Quốc phòng & An ninh tập hợp, điểm danh sinh viên.

- Sinh viên tự chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân cần thiết (chống lạnh) cho sinh hoạt, học tập hàng ngày (Phân hiệu chỉ bảo đảm trang bị quân trang theo quy định của môn học); Không mang theo các phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, hay các vật dụng công kênh; Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian học tập tại Phân hiệu.

- Phân hiệu Trường tại tỉnh Thanh Hóa: Đảm bảo cơ sở vật chất; Tổ chức chăm sóc sức khỏe cho cán bộ và sinh viên tại Phân hiệu; Thực hiện kế hoạch giảng dạy và học tập trung theo kế hoạch đã ban hành; Tổ chức thu kinh phí theo mục 4 của Thông báo này (Trong đó: Kinh phí đưa đón sinh viên, Kinh phí ăn cho khóa học thu hộ cho đơn vị cung cấp).

- Phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thu học phí theo quy định của Nhà trường.

- Các khoa, bộ môn, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo đến sinh viên được biết và thực hiện.

Đề nghị các đơn vị và sinh viên nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch trên./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phòng CTSV, KHTC, KT&ĐBCLGD;
- Khoa QLĐĐ, KTTN&MT;
- Bộ môn GDTC&QP;
- Trung tâm DVTH;
- Phân hiệu Trường tại tỉnh Thanh Hóa;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.SN(2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Danh Tuyên**